**Описание предметной области**

**Студента группы ИВ1-21 Семенова Даниила**

**Компания по модернизации ПО**

**“HeLegal”**

**Актуальность**

Программное обеспечение создается для выполнения конкретных задач, но со временем оно устаревает и его эффективность снижается. В таких случаях требуется полная или частичная модернизация ПО.

Необходимость усовершенствования возникает по разным причинам:

* Появление новых технологий и методов работы, которым должен соответствовать современный бизнес.
* Рост требований к системам и необходимость повышать производительность решений, чтобы оставаться конкурентоспособными.
* Недостатки приложений, снижающие эффективность работы и др.

Компания “HeLegal” предлагает комплекс услуг по модернизированию и обновлению программного обеспечения для удержания лидерства и конкурентоспособности системы клиента.

**Что предлагаем?**

К нам обращаются, если нужно:

* Расширение и усовершенствование текущего функционала.
* Повысить производительность и надежность приложений.
* Адаптация и интеграция под новые аппаратные платформы и технологии.
* Перенос и сохранение пользовательских данных.
* Адаптация программы под текущие изменения и требования законодательства РФ.

**Этапы работы.**

**I этап. Отправка заявки.**

Клиент можете отправить заявку по модернизации ПО на VK WorkMail [HeLegal@mod-po.ru](mailto:HeLegal@mod-po.ru), где может прикрепить файл с полным списком задач, которые требуется выполнить в рамках предстоящей модернизации (ТЗ). Так же, клиент может встретиться с нашим консультантом, который поможет ему определить задачи или предложит встречное предложение по модификации ПО. На данном этапе мы согласовываем:

* **Требования.** Проводим аудит системы. Собираем требования, выявляем участки ПО, которые нужно обновить. Оцениваем, что должно остаться.
* **Инструменты.** Подбираем инструменты и технологии для улучшения, которые не устареют. Отбираем решения, которые дадут ожидаемый результат за короткое время.
* **Исследование.** Проводим необходимые исследования и формируем рекомендации для повышения удобства пользования.

**II этап. Заключение договора.**

Дальше идёт согласование стоимости доработки программного продукта, исходя из ТЗ, согласование сроков исполнения доработки ПО и состава разработчиков. Все пункты предстоящего соглашения обсуждаются заранее, включая этапы и форму проведения тестирования промежуточных версий модифицированной под нужды заказчика программы. Заключение договора.

**III этап. Модернизация ПО.**

После заключения договора на проект назначают:

1. **Руководителя**, который занимается:
   1. Разработкой плана проекта;
   2. Управлением результатами в соответствии с планом;
   3. Подборкой проектного персонала;
   4. Выбором методов, используемой в проекте;
   5. Составлением графика проекта и определение каждой фазы;
   6. Постановкой задач команде проекта;
   7. Общение с высшим руководством.

Так же он согласовывается с выбранным Team Leader.

1. **Team Leader** – руководитель команды разработчиков.
   1. Играет роль связующего звена между клиентом и разработчиками;
   2. Организует работу команды разработчиков с учётом интересов и приоритетов заказчика;
   3. Обеспечивает соответствие продукта интересам клиента;
   4. Следит за ходом проекта и берёт на себя ответственность за проект в целом.
   5. Тестирование готового решения.
   6. Подписание акта выполненных работ.
2. **Разработчиков** - специалисты участвующие в процессе создания программы.

На данном этапе выполняется:

* Планирование. Составляем план изменений для поэтапной модернизации программного обеспечения
* Разработка. Приступаем к разработке и постепенному внедрению обновленной системы.
* Тестирование. Тестируем внесённые модификации в ПО.

**IV этап. Внедрение и поддержка.**

* Внедрение. Проводим обучение пользователей
* Поддержка. Обеспечиваем дальнейшее развитие и поддержку информационной системы.

На данном этапе происходит сдача готового проекта клиенту и дальнейшее подписания акта выполненных работ. Завершение договора.